

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list 61/2006, 58/2009 in 39/2011) je ustanovni zbor dne 3. junija 2014 sprejel sklep o ustanovitvi Društva za napredno uporabo računalnikov in sprejel naslednji

STATUT

društva Čarunalnik - društva za napredno uporabo računalnikov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za napredno uporabo računalnikov je prostovoljno, neodvisno, nestrankarsko, interesno društvo, ki skrbi za razvoj znanja na področju računalništva in informatike.

2. člen

Ime društva je: Čarunalnik - društvo za napredno uporabo računalnikov (v nadaljevanju: društvo).
Krajše ime: Društvo Čarunalnik.
Sedež društva je Novo mesto.
Naslov sedeža društva je Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto.

3. člen

Društvo ima svoj žig.
Žig društva je okrogle oblike, v njem je izrisan logotip društva. Okoli njega je izpisano polno ime društva. Logotip bo sprejel izvršni odbor društva v roku 1 meseca od potrditev tega statuta.

4. člen

Društvo deluje na območju Dolenjske, Posavja in Bele krajine.

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa zastopnik (predsednik) društva, ki poleg društva odgovarja za zakonitost in javnost dela z vsem svojim premoženjem ter daje javni odgovor.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne

osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

6. člen

Društvo deluje po načelu javnosti in o svojem delu obvešča člane ter javnost.

Člane obvešča:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva;
- preko sredstev javnega obveščanja;
- na rednih sestankih društva;
- lahko preko glasila društva;
- na druge načine (elektronska pošta, medmrežje).

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen in cilj društva je spodbujanje napredne uporabe računalnika in računalniških dejavnosti na območju Dolenjske, Posavja in Bele krajine.

Za doseganje namena in ciljev društva izvaja društvo naslednje nepridobitne dejavnosti:

- razvijanje napredne uporabe računalnika in računalniških dejavnosti na območju Dolenjske, Posavja in Bele krajine,
- organizacija izobraževalnih dejavnosti na področju računalništva in informatike,
- prirejanje delavnic, srečanj in drugih oblik združevanja,
- organizacija in sodelovanje na tekmovanjih iz področja računalništva in informatike,
- sodelovanje s sorodnimi društvi in drugimi institucijami,
- povezovanje ljudi, ki so aktivni na področju računalništva in informatike.

Društvo lahko poleg nepridobitnih dejavnosti pod zakonskimi pogoji opravlja še naslednje pridobitne dejavnosti:

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

J62.010 Računalniško programiranje

J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

S95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

I56.300 Strežba pijač

R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike

III. ČLANSTVO DRUŠTVA

8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora izvršnemu odboru predložiti podpisano pristopno izjavo v papirnati obliki (v nadaljevanju pristopno izjavo), v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje, ter plačeval članarino.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan.

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

9. člen

Osebe, ki želijo biti člani društva se v društvo včlanijo s sprejemom določil tega statuta in s podpisom pristopne pisne izjave, ki se jo vroči izvršnemu odboru.

10. člen

Pravica poslovno sposobnih članov, starejših od 18 let je, da so lahko izvoljeni v organe društva.

Pravica poslovno sposobnih članov, starejših od 15 let je, da volijo člane organov društva.

Pravice vseh članov so:

- da sodelujejo pri delu društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
- da sodelujejo v programih in akcijah, ki jih organizira društvo,
- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju ciljev društva,
- da izvršujejo določila tega statuta, drugih aktov društva, sklepov in programov, ki jih sprejme društvo.

Člani društva so pri uživanju pravic in izvrševanju dolžnosti enakopravni.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, tako, da član društva poda pisno izstopno izjavo, ki jo vroči izvršnemu odboru društva,
- s črtanjem zaradi smrti člana oziroma če član ne poravnava članarine za preteklo leto niti v roku enega meseca po prejemu opomina,
- z izključitvijo (je najhujši disciplinski ukrep za hujše kršitve društvene discipline, disciplinski postopek je opredeljen v naslednjih členih tega statuta).

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti članov. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

12. člen

Zbor članov društva svojim članom in nečlanom, ki imajo posebne zasluge za delo društva, podeli naziv častnega člana.

Zbor članov podeli naziv častnega člana na podlagi utemeljenega predloga člana/članov društva, če se s tem soglasno strinjajo vsi člani društva, ki so prisotni na zboru članov. Častni član, ki ni redni član nima pravice voliti in biti izvoljen v organe društva.

Častni člani so lahko sponzorji, donatorji, simpatizerji, ki s svojimi prispevki pripomorejo k dobrobiti društva, ali drugi. Naziv "častni član" dodeli posamezniku zbor članov.

IV. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- Zbor članov;
- Izvršni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Častno razsodišče.

Mandatna doba organov društva je 2 leti.

ZBOR ČLANOV

14 . člen

Zbor članov društva je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

15. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje izvršni odbor enkrat na leto. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo ali na zahtevo tretjine članov društva.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor članov predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor članov sklepa samo o zadevi, za katero je sklican.

Sklicanje zbora članov mora biti objavljeno v vabilu z dnevnim redom, najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

16. člen

Zbor članov opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj,
- ocenjuje delo društva in sklepa o organizaciji in nalogah društva,
- razpravlja o finančnem in delovnem poročilu predsednika, izvršnega odbora, nadzornega odbora in ostalih organov društva za preteklo razdobje,
- sklepa o finančnem in delovnem načrtu za prihodnje leto ter sprejema poročilo o delu, finančno poročilo in zaključni račun za minulo leto,
- voli predstavnike v organe društva, člane izvršnega odbora, predsednika ter odloča o načinih volitev oz. glasovanj,
- odloča o ustanovitvi stalnih komisij oz. odborov,
- sprejema in spreminja statut društva in daje soglasje k sporazumu o vključevanju društva v različne zveze, ter vse posebne akte, ki urejajo vprašanja, ki jih ne ureja statut,
- voli oz. imenuje predstavnike društva v organe organizacij, kjer ima društvo svoja zastopniška mesta, oziroma pooblašča izvršni odbor ali zastopnika, da to store v njegovem imenu,
- odloča o pritožbah proti sklepom izvršnega odbora, predsednika društva, častnega rabsodišča,
- opravlja druge naloge, ki so splošnega in skupnega pomena za delovanje društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

17. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj deset članov društva pri čemer je se upošteva tudi prisotnost preko videokonference.

Sklepi zbora članov so veljavni, če je zbor članov sklepčen in če se zanje odloči več kot polovica prisotnih.

Glasovanje je javno. Člani lahko z navadno večino odločijo na samem zasedanju o tajnem načinu glasovanja. Volitve organov so javne ali tajne, o čemer posebej odloči zbor članov z navadno večino. Posamezni predlogi članov za uvrstitev njihovega predloga na dnevni red zbora članov morajo biti v pisni obliki poslani predsedniku najmanj 3 dni pred sklicem zbora članov.

Delo zbora članov vodi na samem zasedanju izvoljeno delovno predsedstvo, do njegove izvolitve pa predsednik društva. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

18. člen

IZVRŠNI ODBOR

Izvršni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi društvo med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sprejetih sklepih tega organa. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Izvršni odbor društva je izvršilni organ zbora članov. Ima 7 članov, ki jih voli zbor članov društva.

19. člen

Izvršni odbor sestavljajo: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in trije člani.

Mandatna doba je 2 leti.

Delo izvršnega odbora vodi predsednik, ki je istočasno tudi predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo pooblaščen član izvršnega odbora. Izvršni odbor se sestaja najmanj štirikrat letno, po potrebi pa večkrat. Seje se sklicujejo na pobudo predsednika oz. kateregakoli člana izvršnega odbora.

Izvršni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. Ob neodločenem glasovanju je odločilen glas predsednika.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

20. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge posebnih aktov, ki urejajo vprašanja, ki jih temeljni akt ne ureja,
- pripravlja smernice dela oz. srednjeročnih načrtov društva za sprejem zboru članov,
- predlaga zboru članov v obravnavo in potrditev letne delovne in finančne načrte društva, istočasno pa mu o njihovem izvrševanju v preteklem razdobju poroča, ter predlaga poročila v sprejem,
- pripravlja in sestavlja predlog letnega finančnega poročila,
- obravnava društveno letno delovno in finančno poročilo,
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnih delovnih načrtih,
- sklicuje zasedanje zbora članov društva,
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti,
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov društva ustanavlja in ukinja občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastil zbor članov,
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška mesta po pooblastilu zbora članov,

- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na zboru članov društva,
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema zbora članov,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,
- odloča o nakupu in prodaji društvenih premičnin večje vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva,
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti društva.

21. člen

Predsednik društva

- zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in izvršnim organom in organizacijami doma in v tujini.
- je hkrati predsednik izvršnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 2 let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. V primerih odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča predsednika društva pooblaščen član izvršnega odbora.
- za svoje delo je odgovoren neposredno zboru članov in izvršnemu odboru.

22. člen

Naloge predsednika društva so:

- sklicuje in vodi sestanke izvršnega odbora,
- koordinira delo izvršnega odbora in drugih organov društva, .
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje, na prvi naslednji seji izvršnega odbora pa svojo odločitev sporoči temu organu,
- odloča o nakupih in prodajah premičnin manjše vrednosti,
- po sklepu Izvršnega odbora sklicuje zbor članov,
- imenuje namestnika, ki opravlja funkcijo začasnega delovnega telesa.

23. člen

Podpredsednik

Podpredsednika društva izvoli zbor članov za dobo 2 let.

Podpredsednik je med odsotnostjo predsednika odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in izvršnemu odboru.

24. člen

Tajnik društva

- opravlja strokovno-tehnično in administrativno delo,
- vodi korespondenco in zapisnike organov društva,
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov,
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil,
- vodi evidenco o članih,
- opravlja vsa druga dela, ki mu jih naložijo organi društva ali predsednik.

Tajnika društva voli zbor članov za dobo 2 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in izvršnemu odboru.

25. člen

Blagajnik društva

- opravlja administrativno delo na področju financ
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov s področja finančnega delovanja,
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil iz področja finančnega delovanja društva,
- vodi evidenco o prihodkih in odhodki ter sredstvih društva,
- skrbi za zbiranje članarine.

Blagajnika društva voli zbor članov za dobo 2 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in izvršnemu odboru.

26. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo 2 let. Iste osebe so lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljene v odbor.

Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika. Zbor članov izvoli tudi dva namestnika članov nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora se volijo in odpokličejo z javnim glasovanjem. Ob izvolitvi novega odbora, je treba zamenjati najmanj eno tretjino tistih članov, ki zaradi poteka mandata ne morejo več opravljati te funkcije.

27. člen

O svojem delu, stališčih sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati člane društva in izvršni odbor, najmanj enkrat letno pa pisno poročati zboru članov.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe na sejah, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej izvršnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

28. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje pravice, dolžnosti in nadzorno funkcijo v društvu zlasti s tem, da:

- nadzoruje izvajanje določil statuta in pravilnikov društva,
- nadzoruje izvajanje sklepov organov in članov društva, preverja skladnost določb, aktov in sklepov organov društva s pravicami, dolžnostmi in interesi članov društva,
- preverja uresničevanja delovnih obveznosti organov in članov društva,
- pregleduje vse listine, spise in poročila organov društva,
- se seznanja vsaj dvakrat letno s celotnim poslovanjem ter materialno – finančnim stanjem društva in poslovno finančno politiko društva,
- spremlja izvrševanje delovnih nalog in sklepov zbora članov, izvršnega odbora in častnega razsodišča,
- pregleduje poročila o zaključnem računu za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- pregleduje izpopolnjevanje delovnih dolžnosti članov organov društva,
- pregleduje listine o tem, ali se odgovorno in ekonomsko smotrno uporabljajo društvena sredstva ter razpolaganje z njimi,
- nadzoruje uresničevanje načel o širši in ožji javnosti društva,
- kontrolira uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov društva,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.

29. člen

ČASTNO RAZSODIŠČE

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli zbor članov za dobo 2 let.

Predstojnika častnega razsodišča izvolijo člani častnega razsodišča izmed sebe.

Častno razsodišče sprejema sklepe, če seji prisostvujejo vsi člani. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina članov.

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

Častno razsodišče predvsem odloča o:

- kršitvah določb Statuta,
- nevestnem in lahkomišelnem sprejemanju in izvajanju sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanju sklepov organov društva,
- dejanjih, ki škodijo ugledu društva,

- razmejitvi pristojnosti med organi društva,
- drugih kršitvah, ki jih opredeli pravilnik častnega razsodišča.

V. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

30. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

31. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji častno razsodišče, ki posluje po disciplinskem pravilniku društva, ki ga bo v roku 1 leta od potrditve tega statuta sprejel zbor članov društva.

32. člen

Častno razsodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

O pritožbah proti ukrepom disciplinskega sodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu zbor članov društva kot drugostopenjski organ.

33. člen

Razlogi za izključitev člana so večkratno kršenje določil tega statuta.

VI. POSLOVANJE ORGANOV DRUŠTVA

34. člen

Vsi člani organov društva se volijo z javnim ali tajnim glasovanjem, o čemer odloči zbor članov. So odpoklicljivi po načinu kot so bili imenovani. Vsi organi društva odgovarjajo za svoje delo zboru članov društva.

35. člen

Mandat predstavnikov, ki jih voli ali imenuje zbor članov društva ali izvršni odbor traja 2 leti. Po poteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva. V primeru smrti, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov se lahko člani organov v roku mandata tudi nadomestijo oz. zamenjajo, vendar najkasneje do prvega naslednjega zasedanja zbora članov, ki mora izvoliti nove člane.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

36. člen

Društvo ima lahko premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja izvršni odbor društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa izvršnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa zbora članov.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

37. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je društvo bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

38. člen

Denarna sredstva, ki jih društvo pridobi za društveno dejavnost, so:

- članarina,
- darila, volila in prostovoljni prispevki posameznikov, podjetij in donatorjev,
- javna sredstva državnih organov in lokalnih skupnosti,
- sredstva iz pridobitnih dejavnosti društva,
- drugi prihodki.

39. člen

Odredbe za upravljanje s sredstvi društva, finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva, v odsotnosti katerega od njiju pa podpredsednik društva.

40. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva in z veljavnimi predpisi s tega področja. Finančno poslovanje društva poteka v skladu s pravilnikom, ki ga bo v roku 1 leta od potrditve tega statuta sprejel zbor članov društva.

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. S posameznimi sponzorji izvršni odbor ali v njegovem imenu predsednik izvršnega odbora sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvo po pogodbi materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo ali razpravljajo lahko na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

41. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa.

Poslovanje mora društvo voditi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo sprejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

42. člen

Finančno in materialno poslovanje je javno.

43. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev, lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VIII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

44. člen

Društvo lahko preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha delovati, ko nastopijo razlogi, opredeljeni v zakonu. Društvo preneha delovati, če zbor članov društva sprejme sklep o prenehanju društva. Društvo je v primeru prenehanja dolžno predložiti letno poročilo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

45. člen

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

46. člen

Če je društvo dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

Pred začetkom stečajnega postopka ter med njim lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.

47. člen

Statut začne veljati ob potrditvi pristojne upravne enote.

V Novem mestu, 3. junij 2014

Predsednik društva:

Damjan Šeruga